

Checkliste: Gründung einer GmbH

- 1 Name der Gesellschaft suchen und festlegen
- 2 Stammkapital festlegen und aufbauen
 - GmbH: mind. 25.000 €
 - UG (haftungsbeschränkt): mind. 1 €

Möglich sind Bargründung und Sachgründung.
Wertermittlung der einzubringenden Wirtschaftsgüter
- 3 Firmierung (Name) und Unternehmensgegenstand (Zweck) bei der IHK abklären
- 4 Gesellschaftsvertrag (Satzung) ausfertigen
- 5 Gesellschafterliste aufstellen
- 6 Termin beim Notar zur Gründung der GmbH/UG.
Wichtig: Ausweis nicht vergessen und Gründungsunterlagen für Bank, Finanzamt usw. mitgeben lassen
- 7 Nach Notartermin Bankkonto auf die Gesellschaft eröffnen und Stammkapital (bei Bareinlagen) einzahlen
- 8 Nachweis der Einlage beim Notar vorlegen und immer gut aufbewahren
- 9 GmbH bzw. UG beim Gewerbeamt (Stadt oder Gemeinde) anmelden
- 10 Steuernummer beim Finanzamt beantragen
- 11 Anmeldung der Gesellschaft zum Handelsregister (i.d.R elektronisch über Notar)
- 12 Notargebühr und Gebühr des Handelsregisters beim Amtsgericht bezahlen
(Vorsicht hier vor betrügerischen Schreiben!)
- 13 Bestätigt das Handelsregister die Eintragung, gilt die Haftungsbeschränkung rückwirkend. Vorher sind auch Geschäfte möglich (als GmbH i.G.-„in Gründung“). Während dieser Zeit haften die Gesellschafter aber noch persönlich. Deshalb: keine Verträge vor Eintragung ins Handelsregister abschließen!
- 14 Eine Eröffnungsbilanz fürs Finanzamt erstellen
- 15 Geschäftspapiere erstellen mit folgenden Mindestinformationen: Name, Rechtsform, Sitz, Registergericht, Handelsregisternummer, alle Geschäftsführer mit Titel, Vor- und Zunamen.

Auf einer eventuellen Website außerdem weiter Infos ins Impressum aufnehmen:
Adresse, andere Kommunikationsadressen und – namen, Ust- Identifikationsnummer, etc.